

高大連携 スケジュール表

○吹き出しは高校家庭科の教員を目指す大学生向け事業内容の流れです

日程	大府高校	一色・松平・成章・大府（研修担当校）	引率校（順番に家庭科設置校で回す）	家庭科設置校
10月	※大学に電話にて、今年度のお礼と来年度の依頼をする			
12月 初旬	※各大学に文書発送（封筒は担当者宛）3月中旬締め切り ①高大連携について（依頼）大学用②高大連携実施に関する調査			
2月末	②高大連携実施に関する調査を集約 学校経営案の年間計画7・8月に「高大連携事業」と入れる	学校経営案の年間計画7・8月に「高大連携事業」と入れる	学校経営案の年間計画7・8月に「高大連携事業」と入れる	学校経営案の年間計画7・8月に「高大連携事業」と入れる
3月	家庭科設置校に送付する文書の準備 ③高大連携について（お願い）高校用、④連携大学一覧 ⑤ポスター、⑥参加生徒集計用紙 引率校に引率する大学を振り分ける			
4月	送付文書の確認			
5月 上旬 ～中旬	③ <u>高大連携について（お願い）高校用、④連携大学一覧</u> ⑤ <u>ポスター、⑥参加生徒集計用紙を家庭科設置校にデータCD送付</u> パスワード「renkei」をかけて⑥参加生徒集計用紙を送ってもらうことを伝える。引率校に引率する大学を電話で伝える			
5月中旬 ～	参加生徒募集 引率担当者を決める	参加生徒募集 引率担当者を決める	参加生徒募集 引率担当者を決める	参加生徒募集
6月 中旬 ～ 下旬	参加生徒募集締め切り <u>引率担当者を電話で確認する</u> 引率の先生は⑦生徒用引率依頼文書を作成し、自校に提出する	参加生徒募集締め切り 引率担当者を電話で大府高校に伝え、⑦生徒用引率依頼文書を作成、自校に提出し、担当の大学に連絡を入れる ⑥参加生徒集計用紙を大府高校にパスワード「renkei」をかけて、送付する	参加生徒募集締め切り 引率担当者を電話で大府高校に伝え、⑦生徒用引率依頼文書を作成し、自校に提出。 ⑥参加生徒集計用紙を大府高校にパスワード「renkei」をかけて、送付する	参加生徒募集締め切り ⑥参加生徒集計用紙を大府高校にパスワード「renkei」をかけて、送付する
6月 下旬	⑧ <u>引率担当者を入れた委任状を作成し、参加校にメールで送付</u> ※各参加校から送られてきた⑥参加生徒集計用紙を集約して、参加人数	⑨企画運営委員会用の文書を自校に提出する	⑨企画運営委員会用の文書を自校に提出する	⑨企画運営委員会用の文書を自校に提出する

大学3年生向けに5大学ヘリーフレット
(10部)送付し、配布依頼する

大学生受け入れ実施実績を集約する

各高校に公開内容を確認する
家庭科研究会HPにUPしてもらう

5大学（椋山・金城・名女・学泉・愛教）
に掲示用ポスターを郵送

大学生受け入れ実施実績
を大府高校に連絡する

各高校の公開内容を確認し、自校のHPの整備
を実施！が月前程度に行う準備をする

	<p>を大学側に連絡する</p> <p>⑨企画運営委員会用の文書を自校に提出する</p> <p>※担当大学と打ち合わせ ⑩〇〇大学参加実施要項を作成</p> <p><u>〇当日連絡責任者記入用紙を家庭科設置校にメールで送付</u></p> <p>〇当日連絡責任者一覧を作成</p>	<p>※担当大学と打ち合わせ ⑩〇〇大学参加実施要項を作成 → 大府高校にメール送付</p> <p>〇当日連絡責任者を決め用紙に入力、大府高校にメール送付</p>	<p>〇当日連絡責任者を決め用紙に入力、大府高校にメール送付</p>	<p>〇当日連絡責任者を決め用紙に入力、大府高校にメール送付</p>
7月 上旬	<p>家庭科設置校から送られてきた⑥参加生徒集計用紙を大学ごとに集約</p> <p><u>⑩〇〇大学参加生徒名簿を引率校にメールで送付</u></p> <p>パスワード「renkei」をかける</p> <p>※⑩〇〇大学参加生徒名簿を大学の担当者にメールで送付</p> <p><u>⑩〇〇大学参加実施要項すべてと参加人数の一覧、参加校の当日連絡責任者一覧を参加校にメールで送付</u></p>			
7月 中旬	<p>委任状を書いて職印を押す</p> <p>返送された委任状は大府高校保管 (保険適用の際は該当生徒の高校に郵送)</p> <p>⑩〇〇大学参加実施要項を対象生徒に配布</p>	<p>大府高校から届いた委任状を書いて職印を押し、大府高校に郵送</p> <p>⑩〇〇大学参加実施要項を対象生徒に配布</p>	<p>大府高校から届いた委任状を書いて職印を押し、大府高校に郵送</p> <p>⑩〇〇大学参加実施要項を対象生徒に配布</p>	<p>大府高校から届いた委任状を書いて職印を押し、大府高校に郵送</p> <p>⑩〇〇大学参加実施要項を対象生徒に配布</p>
講座 実施日 まで	<p>⑩〇〇大学参加生徒名簿⑫生徒用アンケート用紙⑬学校外活動報告書は引率する生徒の人数分印刷</p> <p>⑭大学側へのアンケート用紙 印刷</p>	<p>⑩〇〇大学参加生徒名簿⑫生徒用アンケート用紙⑬学校外活動報告書は引率する生徒の人数分印刷</p> <p>⑭大学側へのアンケート用紙 印刷</p>	<p>⑩〇〇大学参加生徒名簿⑫生徒用アンケート用紙⑬学校外活動報告書は引率する生徒の人数分印刷</p> <p>⑭大学側へのアンケート用紙 印刷</p>	
実施日	<p>当日の流れは別紙</p>	<p>当日の流れは別紙</p>	<p>当日の流れは別紙</p>	
講座 終了 後	<p>引率した分の⑫生徒用アンケート用紙(年度末まで保管)を⑮生徒用アンケート集約用紙に集約する。</p> <p>自分の高校の参加生徒から⑬学校外活動報告書回収する。(卒業時まで保管)</p> <p>※⑮生徒用アンケート集約用紙を各大学に郵送する。</p>	<p>引率した分の⑫生徒用アンケート用紙(年度末まで保管)を⑮生徒用アンケート集約用紙に集約し、⑮のみを大府高校にメールで送付する。</p> <p>自分の高校の参加生徒から⑬学校外活動報告書回収する。(卒業時まで保管)</p>	<p>当日欠席者を各高校と大府高校に連絡。</p> <p>引率した分の⑫生徒用アンケート用紙(年度末まで保管)を⑮生徒用アンケート集約用紙に集約し、⑮のみを大府高校にメールで送付する。自分の高校の参加生徒から⑬学校外活動報告書回収。(卒業時まで保管)</p>	<p>自分の高校の参加生徒から⑬学校外活動報告書回収する。(卒業時まで保管)</p> <p>⑫生徒用アンケート用紙は年度末まで保管する</p>
9月下旬	<p>※大学側から送られてきた⑬大学側へのアンケート用紙を集約</p>			